**招标文件**

**项目名称：图书采购项目**

**采购人：五家渠市金科实验中学**

**监督举报电话：高湛13579810841**

**监督举报奖励：举报事实涉及刑事案件，经司法机关采纳，根据情况大小，对举报人奖励3-30万元。**

**日期：2024年6月24日**

# 招标公告

五家渠市金科实验中学图书采购项目招标公告

五家渠市金科实验中学根据学校发展要求，对学校图书馆图书采购进行公开招标，现将采购信息公告如下：

一、项目概况

品目：学校图书馆用图书

项目内容及要求：按国家教育部基础教育课程教材发展中心中最新版中小学生阅读指导目录提供选书名单，并按照挑选书目提供正版图书。

采购预算：20万元/年（按实际采购金额为准），连续采购三年

报价方式：投标报价为折扣率，图书供货价（实洋）=图书上标称原价（码洋）×中标折扣率。

二、报价人资格要求

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.报价人具有独立法人资格，必须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》的图书发行公司或经销商；

3.本项目不接受联合体投标。

三、投标报名及招标文件领取

1.投标报名时需携带的资料（加盖公章的复印件一套，原件备查）

（1）企业法人营业执照副本；

（2）《中华人民共和国出版物经营许可证》；

（3）中国书刊发行协会会员证书；

（4）法定代表人授权委托书及受托人身份证。

2.招标文件领取及截止时间

（1）联系人：冷永丽，电话13909927469

（2）招标文件领取地点：五家渠市金科实验中学行政楼二楼208办公室（五家渠市青湖经济开发区南区）

（3）报名截止时间：2024年6月28日18:00（北京时间）

四、开标时间及地点

开标时间：2024年7月2日16:30；

开标地点：新疆五家渠市青湖开发区南区金科实验中学行政楼204室；

五家渠市金科实验中学

       2024年6月24日

# 第二部分 投标须知

| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 学校图书馆图书采购项目 |
| 2 | 供货地点 | 五家渠市金科实验中学图书馆（五家渠市青湖经济开发区南区） |
| 3 | 采购预算 | 20万元/年（按实际采购金额为准），连续采购三年 |
| 4 | 标段划分 | 一个标段 |
| 5 | 报价方式 | 投标报价为折扣率，图书供货价（实洋）=图书上标称原价（码洋）×中标折扣率。 |
| 6 | 招标范围及内容 | 包含（但不限于）下列主要内容：1. 按国家教育部基础教育课程教材发展中心中最新版中小学生阅读指导目录提供选书名单，并按照挑选书目提供正版图书，送货上门。

2、为图书提供编目。 |
| 7 | 服务周期 | 三年；采购人确定目录清单后30日内送货上门并编目完成。 |
| 8 | 资金来源 | 采购人自筹。 |
| 9 | 报价人资质等级要求 | 报价人具有独立法人资格，必须具有《中华人民共和国出版物经营许可证》的图书发行公司或经销商； |
| 10 | 资格审查方式 | 报价人报名后，经过采购人资格考察、审查、评估合格，方可进入本次投标资格范围。 |
| 11 | 投标报名及招标文件发布 | 时间：2024年6月22日12：00至2024年6月28日18:00止电子招标文件:通过邮箱发放 |
| 12 | 招标书面提疑 | 时间： 2024 年6月26日18时前以书面形式提疑。 |
| 13 | 招标书面答疑 | 时间： 2024年6月27日18时前，采购人将以邮件形式答复各报价人提出的疑问。 |
| 14 | 报价文件份数 | 正本 1 份、副本2份。 |
| 15 | 报价文件提交时间及地点 | 提交时间：2024年7月2日10：30纸质报价文件提交地点：新疆五家渠市青湖开发区南区金科实验中学行政楼204室；联系人：冷永丽，电话：13909927469 |
| 16 | 开标地点、时间 | 时间：2024年7月2日10：30地点:新疆五家渠市青湖开发区南区金科实验中学行政楼204室； |
| 18 | 评标标准 | 按本招标文件所规定的评标、定标标准进行评标。 |
| 19 | 投标保证金 | 本工程不收取投标保证金 |
| 20 | **履约保证金** | **采购人一旦确定中标人，则中标人需在合同签订前缴纳4000元的履约保证金，拒绝交纳履约保证金的中标人将取消中标资格并列入金科浩宇集团供应商黑名单。履约保证金在合同履约完毕后退还。** |
| 21 | 其它 | 1、报价人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款等。报价人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其投标被拒绝；2、报价人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。3、投标报价有效期，由各投标单位自行注明，原则上不低于90天。 |

# 第三部分 报价须知

## 1.报价说明：

按照投标须知确定的投标报价原则，结合采购人对本项目要求自主报价。各报价人须熟知现场状况及采购需求，确定中标价后将不会因此做出任何调整直至最后最一批次采购结束，请各报价人谨记。

## 2.报价方式：

2.1投标报价为折扣率，图书供货价（实洋）=图书上标称原价（码洋）×中标折扣率。

2.2**报价包括但不限于**乙方提供合同内全部图书的运输、搬运、上架、编排、录入等服务。除此之外，乙方免费提供图书的加工、编目、后加工、新书入库、上架等全套服务工作，按照采购人的采编业务工作规范和细则要求，保证完成的服务工作质量。加工所需要的材料（磁条、条码、书标、薄膜、条形码等费用）由乙方负责。免费提供甲方所供所有新书的上架、计算机录入、标准机读编目数据等服务。免费培训甲方指定的图书管理人员对图书管理工作及管理软件的应用。

**3.投标报价原则：**

3.1报价范围内的工作内容按以下原则计算，投标单位结合自己的经营情况，实力情况和市场行情以及企业自身发展的策略和市场风险等因素，自主报价。报价必须满足招标文件、附件要求，投标单位又具有一定利润的合理报价。

3.2本次招标要求报价人采用含税（增值税专用发票）全费用包干（含税）的方式进行报价，报价包括完成招标范围内全部招标内容的全部费用。

**3.3特别提醒：**

**本次采购为国家教育部基础教育课程教材发展中心最新版中小学生阅读指导目录内的正版图书。若中标人提供盗版图书或非目录内图书，采购人保留违约等责任的追究权力。**

**报价人报价时需考虑市场波动及三年供货周期的影响，确定中标价后，报价不再调整。**

## 4.付款条件：竞争性付款条件，由投标单位自行填报（要求有具体的时间节点、完成内容及付款比例）。

## 5.报价人知悉

5.1凡参加本次报价的单位即被视为己充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难等情况。

5.2报价人一旦参加报价，就被视为已承认招标文件中所有条款及要求，并受其约束。

5.3采购人有权不接受未能被接纳的报价人的查询，也不对不接纳报价原因做出解释。

5.4报价有效期：90 天，有效期内报价人不得要求撤销或修改其报价文件。

5.5本项目由采购人和中标报价人签订合同。

**5.6履约保证金**

**采购人一旦确定中标人，则中标人需在合同签订前缴纳4000元履约保证金，拒绝交纳履约保证金的中标人将取消中标资格并列入供应商黑名单。**

## 履约保证金在本项目合同履约完毕并交接验收合格，经采购人确认中标人无违约责任时全部返还；如中标人在履行合同过程中有违约行为的，履约保证金待扣除相应损失后，如有剩余，随最后一批次合同款一并支付；履约保证金不计利息。

## 报价文件

报价人的报价文件应按规定格式填报，报价文件加盖公章，正本一份、副本二份，要求用档案袋密封并加盖公司印章。

6.1报价文件的构成：报价人编写的报价文件应包括下列部分：

（1）按本须知的规定填写的投标函、开标一览表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明报价人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按本须知的规定出具的证明文件，证明报价人提供的服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；

（4）报价人应参照报价文件格式的内容格式提供全面的响应文件。

6.2报价文件编制：

6.2.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

6.2.2报价人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

6.2.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

6.3投标报价

6.3.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价为准。

6.3.2报价人应按照采购项目技术要求“规定的内容、责任范围以及合同条款”进行报价。

6.4报价文件的式样和签署

6.4.1报价人应编制报价文件一式三份，其中正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

6.4.2报价文件正本须用A4纸打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面授权证明，其“法定代表人授权书”应附在报价文件中。

6.4.3报价文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由报价人加盖报价人公章，并经报价人法定代表人或其授权人签名或盖章。

## 7.开标

开标由采购人主持，且只对符合招标要求的报价文件进行开标。

7.1开标时间、地点见投标须知前附表。

7.2参加人员: 采购人，报价人授权代表参加开标会。

7.3按规定提交合格的撤回通知的报价文件不予开封；按本投标须知规定确定为无效的报价文件，不予送交评审；

7.4采购人将有效报价文件，送评标小组进行评审、比较。

## 8.评标小组与评标

8.1评标小组由采购人组成，负责评标活动。

8.2.评分办法：综合评价方式进行评标。

8.3.评标采用保密方式进行。

8.4.评标过程的保密

8.4.1.开标后，直至授予中标人合同，凡属于对报价文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

8.4.2.在报价文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，报价人向采购人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

8.4.3.中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向采购人、评标小组成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

8.5评标程序及方法

8.5.1初步评审

监标人对报价人的营业执照、相关资质、授权委托书（及授权人身份证）等证件的原件进行核验。

评标小组依据评审标准对报价文件进行评审打分。

跟据报价人综合得分排序，推荐前三名入围本次投标，进行二次谈判。

8.5.2二次谈判

评标小组依次与入围单位进行二次谈判，择优选择本项目中标人。

9.中标价的确定：以报价人最终投标报价为准且采购人最终只接受二次报价，除此以外均不承认。

## 10.招标文件的澄清和修改

10.1报价人应认真审阅招标文件的所有事项、格式、条款和规范要求等全部内容。如发现缺页或有任何疑问，应于领取招标文件之日起一个日历日内向采购人提出澄清要求，否则由此引起的损失由报价人负责。

10.2采购人的答疑或修改将通过邮箱发送至各报价人领取招标文件时指定的邮箱，不标明问题来源。收到采购人对招标文件澄清和修改的报价人应立即在登记的邮箱中予以回复，确认已收到该修改。

**11.合同授予**

11.1采购人将按随本招标文件后附合同模板与中标人签订合同；合同主要条款按中标条件及相应承诺进行调整除此之外不接受其他调整。

11.2中标人需在采购人约定的时间内签订合同/协议，因中标人自身原因造成的延误，由中标人承担由此造成的所有损失，同时采购人保留取消其中标资格的权利且履约保证金不退还。

11.3中标人在合同执行期间，若因其自身原因造成合同无法履行，履约保证金不退还，同时还要承担因此给采购人人造成的经济损失。

# 第三部分 报价文件组成及格式

## 附件1

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，身份证号码 ，联系方式： 现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司唯一代理人，身份证号码，联系方式：以本公司的名义参加（招标项目）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我单位均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

报价人：（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 附件2

公章

法人委托人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

**法定代表人身份证明书**

(法定代表人姓名)在(报价人名称)任(职务名称)职务，是我公司的法定代表人。

特此证明。

粘贴法定代表人身份证正面复印件

 (加盖报价人骑缝公章)

粘贴法定代表人身份证背面复印件

(加盖报价人骑缝公章)

公章

投 标 人：(全称、盖章)

公章

法定代表人：(签字、盖章)

日 期： 年 月 日

## 附件3

**招标文件确认书**

：

我单位参加的投标，贵单位于投标截止日期前所发出的该项目招标文件及其相应的补遗资料、书面通知等全部资料均已收到，并对其内容予以确认，并愿意接受其规定的全部内容，且按要求提交报价文件，否则，我司将按招标文书规定的内容承担相关后果及责任。

 报价人（公章）

公章

 法定代表人（签字）

 单位地址：

 电 话：

 传 真：

 年 月 日

## 附件4

**投标承诺书**

采购人：五家渠市金科实验中学

 1、根据你方的招标文件，遵照有关法律法规的规定，经踏勘现场和研究招标文件的投标须知、说明及有关文件后，我方承诺严格按照招标文件中约定的内容完成本项目工作。

2、一旦我方中标，我方保证按双方约定的期限内完成合同约定的内容。

3、如果我方中标，我方将按照招标文件约定时间内提交4000元履约保证金（现金/转账支票）作为履约担保。

4、我方同意所提交的报价文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、若我方中标，我方派驻本项目的负责人为 ，若负责人不到位或擅自更换，我方愿意承担相应的责任。

6、除非达成另外协议并生效，你方的中标通知书、招标文件和本报价文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

 报价人：　 （盖章）

法定代表人：　　　　　　　　　（签字或盖章）

单位地址：

电话：　 传真：

日　　期：　 　年　 　月　 日

## 附件5

**报价人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 成立时间 |  |
| 法人营业执照 |  |
| 企业资格认证 |  |
|  | 姓名 | 职务 | 职称 | 联系电话 |
| 法定代表人 |  |  |  |  |
| 企业负责人 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 企业简介 |  |
| 备注 | **后附营业执照、相关资质证书复印件，并加盖企业公章。** |

按备注要求附资料

## 附件6

**报价人近三年类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 日期 | 合同金额（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、对于以上业绩，报价人应附上采购合同及相关证明复印件（加盖报价人单位公章）。

2、需提供上述对应合同原件以备查，另行装入文件袋。

报价人：(盖章)

 日　　期：　 　年　 　月　 日

## 附件7

**技术人员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 从业年限（年） | 认证情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、以上人员提供本单位社保明细。

2、附各技术人员认证或资格证件复印件。

报价人：(盖章)

 日　　期：　 　年　 　月　 日

## 附件10

## 报 价 清 单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 报价折扣率（%） | 备注 |
| 1 | 图书采购项目 |  | 保留至整数位 |
| 2 | 税率（%） |  % |  |

## 付款方式：竞争性付款条件，由报价单位自行填报（要求有明确的节点、完成内容及付款比例）。

**付款条件：**

 **。**

**报价人全称（盖章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字）：**

 **年 月 日**

# 第四部分 评审标准

**报价人需按评审标准提供相应的证明文件编入报价文件中，招标文件未提供格式的内容由报价人自行编制。**

|  |
| --- |
| 评审标准 |
| 序号 | 评分项 | 分 值 | 评 分 标 准 |
| 1 | 投标报价 | 40 | 最低的有效投标报价为评标基准价40分，每高基准价1%扣5分； |
| 2 | 产品质量 | 10 | 近三年内（2021年1月起至今），《图书采购目录》内的出版社委托第三方检测机构出具的检测报告复印件（有CNAS、CMA标识）。每提供一家出版社检测报告得2分，最高10分，未提供不得分； |
| 3 | 业绩 | 10 | 近三年内（2021年1月起至今），单合同（提供采购合同复印件，原件备查）采购金额100万元及以上得10分，每低于10万扣2分；本项不累计、不重复计分、得分向下取整； |
| 4 | 技术人员 | 10 | 具有相关图书机构培训中心编目员资格认证或合格证的自有职工（提供本单位社保缴费明细）5人及以上得10分，每少1人扣2分； |
| 5 | 编目能力 | 10 | 具有全国图书馆联合编目中心用户下载协议书的得10分 |
| 6 | 技术能力 | 10 | 本地化服务能力，对图书退换、数据加工、编目、入库、上架、计算机录入、读取编目数据，匹配现有图书馆借阅系统的技术工作，完全响应的得10分，一般得5分，不具备不得分； |
| 7 | 售后保障 | 10 | 售后服务承诺完整、组织合理、调换措施、应急响应及时的得10分，一般得5分，不具备不得分； |